

# POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES SERIMAGENES S.A.S.

A continuación se enuncian las políticas del manejo de información que rigen la actividad desarrollada por el responsable SERIMAGENES S.A.S. con NIT: 900.347.490-0 y la de sus bases de datos, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

SERIMAGENES S.A.S y la información que recibe a través de sus diferentes canales de comunicación, en medios digitales o impresos, y que conforma nuestras bases de datos, obtenidos de clientes, proveedores, empleados o contratistas, y demás titulares de información, se rige por las siguientes políticas de uso.

1. **ÁMBITO DE APLICACIÓN.** Este manual se aplicará al tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje SERIMAGENES S.A.S.

2. **OBJETO DE ESTE MANUAL.** Proteger y garantizar el derecho fundamental de habeas data reglamentado por la Ley 1581 de 2012, que regula los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza SERIMAGENES S.A.S.

3. **VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.** SERIMAGENES S.A.S., aplicará estas disposiciones a la información sobre las que tengan poder de decisión, mientras tenga vigencia la sociedad

4. **PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** Rigen para el tratamiento de datos los siguientes principios: a) Principio de finalidad, es decir que la recolección de los datos personales debe ser informada al titular. b) Principio de libertad: El tratamiento de datos sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular, los cuales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o sin que medie mandato legal o judicial. c) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento será obligatoriamente veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, sin que haya lugar a errores. d) Principio de transparencia: Se garantiza el derecho del titular a obtener del Responsable en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan. e) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en ningún tipo de medio digital o escrito de divulgación o comunicación masiva, salvo que el medio de acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados. f) Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por parte del Responsable, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. g) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

5. **DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.** De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos: 1. Conocer, actualizar y corregir sus Datos Personales. Con la facultad de ejercer este derecho, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado. 2. Requerir prueba del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de los Datos Personales. 3. Ser informado por SERIMAGENES S.A.S. del uso que se le han dado a los Datos Personales. 4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte de SERIMAGENES S.A.S., de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012. 5. Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los Datos Personales. 6. Solicitar ser eliminado de su base de datos. Esta supresión o eliminación implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en las bases de datos de SERIMAGENES S.A.S. El derecho de supresión no es absoluto y el

responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando: El titular tenga el deber legal y/o contractual de permanecer en la base de datos, la supresión de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas o la investigación y persecución de delitos, los datos que sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular. 7. Tener acceso a los datos personales que SERIMAGENES S.A.S. haya recolectado y tratado.

6. DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: En calidad de Responsable del Tratamiento de los datos personales, y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, SERIMAGENES S.A.S., se compromete a cumplir con los siguientes deberes, en lo relacionado con el tratamiento de datos personales: 1. Garantizar al titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data; 2. Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular; 3. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada; 4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; 5. Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información en los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012; 6. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos; 7. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares. 8. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio. 9. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente, sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal; 10. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio; 11. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas. 12. Informar a través de los medios que considere pertinentes los nuevos mecanismos que implemente para que los titulares de la información hagan efectivos sus derechos.

7. AUTORIZACIÓN. SERIMAGENES S.A.S., en su condición de Responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

8. FINALIDAD DE LA AUTORIZACION. El Tratamiento de los datos personales de los titulares se llevará a cabo por parte de SERIMAGENES S.A.S., con la siguiente finalidad: Medir niveles de satisfacción, Informar sobre Campañas de Servicio, Comunicar Campañas promocionales, Realizar Encuestas, Realizar Recordatorio para Mantenimientos, Ejecutar Campañas de Fidelización, Enviar Invitaciones a eventos, realizar actualización de datos, ofrecimiento de servicios, comunicar noticias de SERIMAGENES S.A.S. y de sus servicios,

9. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN. En el Anexo 1 de este documento se presenta el formato de autorización que ha definido SERIMAGENES S.A.S., para la recolección y tratamiento de datos personales. La autorización será obtenida por alguno de los siguientes medios: ordenes o solicitud de servicio, Facturas de venta, Actividades de mercadeo, eventos

10. AVISO DE PRIVACIDAD. En el Anexo 2 de este documento se presenta el formato de aviso de privacidad definido por SERIMAGENES S.A.S.

#### 11. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Los titulares de la información podrán ejercer sus derechos en cualquier momento y de manera gratuita, previa acreditación de su identidad, La solicitud deberá hacerse por alguno de los siguientes medios: Correo electrónico: [asistente@serimagenes.com](mailto:asistente@serimagenes.com) o contactando al administrador (Área de Servicio al Cliente) en Marinilla: teléfono: 4798193.

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. Para el almacenamiento de los datos, SERIMAGENES S.A.S. cuenta con una técnica de encriptación de datos personales y la transmisión de los datos a los encargados, se hace con archivos protegidos con contraseña. Los accesos a los sistemas están protegidos con un alto nivel de seguridad en la autenticación y autorización. Las bases de datos están alojadas en servidores que otorgan altos niveles de integridad, confidencialidad y disponibilidad.

13. DESIGNACIÓN. SERIMAGENES S.A.S., designa al Área de Servicio al Cliente o quien haga sus veces, para cumplir con la función de protección de datos personales, así como para dar trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos como titular de la información.

14. VIGENCIA DEL MANUAL. El presente manual rige a partir de enero de 2016.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Ardiles', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.

**REPRESENTANTE LEGAL**

**SERIMAGENES S.A.S.**

**NIT 900.347.490**

## **ANEXO 1: AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, declaro que entrego de forma libre y voluntaria los siguientes datos personales: Nombres y apellidos, documento de identificación, género, dirección, ciudad, departamento, teléfonos, celular, fecha de nacimiento, correo electrónico (en adelante los "Datos Personales") a nombre de SERIMAGENES S.A.S. En los términos de las definiciones de la Ley 1581 de 2012, quien actúa como responsable del tratamiento de mis datos personales y como encargado del tratamiento de mis datos personales. Doy mi autorización expresa para que SERIMAGENES S.A.S. recolecte y de cualquier otra manera trate mis datos personales para las siguientes finalidades: Medir niveles de satisfacción, realizar encuestas, realizar actualización de datos, comunicar noticias de SERIMAGENES S.A.S. y de la red de servicios.

Con la firma de este documento autorizo a que mis Datos Personales sean recolectados y tratados de conformidad con la política de privacidad o política de tratamiento de la información de SERIMAGENES S.A.S. la cual está disponible en la página web [www.serimagenes.com](http://www.serimagenes.com) en relación con los Datos Personales recolectados y tratados y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, he sido informado que tengo los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y corregir mis Datos Personales.

Puedo ejercer este derecho, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.

- Requerir prueba del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de mis Datos Personales.
- Ser informado por SERIMAGENES S.A.S. del uso que se le han dado a mis Datos Personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte de SERIMAGENES S.A.S. de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012.
- Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de mis Datos Personales.
- Solicitar ser eliminado de su base de datos.
- Tener acceso a mis Datos Personales que el SERIMAGENES S.A.S. hayan recolectado y tratado. Con el fin de ejercer los derechos anteriormente descritos, realizar consultas o reclamos relacionados con mis Datos Personales, puedo contactar al Área de Servicio al cliente en [asistente@serimagenes.com](mailto:asistente@serimagenes.com) o a los teléfonos Marinilla: 4798193.

Lo anterior se da en Marinilla, Antioquia, Colombia en la fecha en la que aparece mi firma en la FT-DE-01 Planilla Autorización del uso de datos personales para usuarios a Serimágenes S.A.S.

## **ANEXO 2: AVISO DE PRIVACIDAD**

SERIMAGENES S.A.S. identificada con NIT 900.347.490-0 de conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, le informamos que los datos personales que usted nos ha entregado, como cliente o prestador de bienes y servicios, harán parte de nuestra base de datos para ser usados con las siguientes finalidades: Medir niveles de satisfacción, Realizar Encuestas, realizar actualización de datos, comunicar noticias de SERIMAGENES S.A.S. y de la red de servicios. El manejo de dichos datos se hará de acuerdo a lo establecido en el "Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales", que establece nuestra Compañía para el tratamiento de datos, los mecanismos para la efectividad de los derechos del titular de la información a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos que reposan en nuestra base de datos, así como a reclamar al responsable y revocar la autorización para su uso.